

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ
(Ուսման վարկերի համար)

Հ/Հ	Փաստաթղթի անվանումը*	Ներկայացման ձևը
1.	Վարկ ստանալու դիմում	Բնօրինակ (wacom)
2.	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Բնօրինակ
3.	Վարկառուի ծննդյան վկայական	Բնօրինակ
4.	Եթե երաշխավոր է հանդիսանում վարկառուի խնամակալը – հոգաբարձության և խնամակալության փաստը հավաստող փաստաթուղթ (դատարանի կամ հոգաբարձության և խնամակալության պետական մարմնի որոշում)	Բնօրինակ
5.	Տեղեկանք ուսումնական հաստատությունից, որտեղ պետք է նշվեն՝ - տրման օրը, - ուսումնական հաստատության անվանումը, - ուսուցման կուրսը և ֆակուլտետի/դասընթացի անվանումը, - ուսման տարվա վարձի չափը (տվյալ ուսման տարվա մնացորդի գումարը), եթե սահմանված է վճարման այլ ժամանակահատված, ապա նշվում է վճարման հստակ ժամկետ և գումար, - ուսման վարձի զեղչի չափը (առկայության դեպքում), - ուսման ավարտի ամիսը և ամսաթիվը, - ուսումնական հաստատության բանկային հաշվի համարը, որին պետք է փոխանցվի վարկի գումարը: Տեղեկանքի վաղեմության ժամկետը չպետք է գերազանցի յոթ աշխատանքային օրը՝ տրամադրման պահից	Բնօրինակ
6.	Անհրաժեշտության դեպքում Բանկի կողմից կարող են պահանջվել նաև այլ փաստաթղթեր	

* Հաճախորդի կողմից ներկայացված բնօրինակ փաստաթղթերը լուսապատճենումից հետո հետ են վերադարձվում հաճախորդին: